

Nr sprawy: ZPI.263.24.2019

Warszawa, dnia 17.06.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa cateringowa dla dzieci Ogniska „Starówka” w wieku od 6 do 17 lat w ramach działalności Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

Opis przedmiotu zamówienia:

- Jadłospis obejmuje: **obiad (drugie danie + kompot)**. Zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej netto za jeden posiłek oraz kalkulacji łącznej (przy założeniu maks. 80 posiłków dziennie).
- posiłki będą dostarczane na adres: ul. Jezuicka 1/3 (III piętro), 00-281 Warszawa, między godziną 11:00 a 12:00 lub na inną godzinę uzgodnioną z Zamawiającym.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci.
- ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci, jednak nie więcej niż 80 posiłków dziennie. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym przez zamawiającego na dany dzień (składane tego samego dnia w godzinach porannych).
- Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
- Kalkulacja cenowa obejmuje swoim zakresem dania mięsne, dania półmięsne i dania jarskie.

2. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;

3. Termin realizacji zamówienia: od 26.06.2019 r. do 26.07.2019r.

4. Warunki płatności:

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza

i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

5. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, IV piętro Sekretariat, lub przesłać skanem na e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

7. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl do dnia 21 czerwca 2019 r. do godz. 12.00.

8. **Przy wyborze oferty** zamawiający będzie się kierował kryterium: cena

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) podpisany przez Oferenta obowiązek informacyjny stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Anna Dudek, tel.: 601 072 162

10. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy.
- 2) obowiązek informacyjny

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”

Beata Chyż-Banek

.....
(podpis Dyrektora/samodzielnego pracownika)